

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de curso de Capacitação *online* na área de fiscalização de contratos com o tema: CÁLCULOS E ANÁLISE DE DOCUMENTOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS PARA PREVENIR A RESPONSABILIDADE SUBSIDIÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO, para os servidores do IF SUDESTE MG – Campus Juiz de Fora que atuam na área de fiscalização de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra.

1.2. O objeto é a contratação de empresa especializada para prestar serviço de treinamento na área de FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

1. Folha de Pagamento:

- 1.1 Base legal
- 1.2 Conceitos básicos
- 1.3 Proventos/Vencimentos
- 1.4 Descontos
- 1.5 Salário família
- 1.6 Salário maternidade

2. 13º salário:

- 2.1 Base legal
- 2.2 Conceitos básicos
- 2.3 Faltas e afastamentos
- 2.4 Base de cálculo
- 2.5 INSS e IRRF
- 2.6 FGTS
- 2.7 Salário maternidade

3. Férias:

- 3.1 Base legal
- 3.2 Base de cálculo
- 3.3 Abono pecuniário
- 3.4 Férias em dobro
- 3.5 Formas de cálculo
- 3.6 Encargos sobre férias
- 3.7 Remuneração de férias (cálculos)

4. Rescisão:

- 4.1 Base legal
- 4.2 Aviso prévio
- 4.3 Tipos de rescisão
- 4.4 Verbas rescisórias

1.3. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou

complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

1.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

1.5. A carga horária será de 15 (quinze) horas-aula.

1.6. A Contratada será responsável:

1.6.1. Pelo fornecimento de material didático digital.

1.6.2. Pela emissão e entrega dos certificados;

1.6.3. Pelo pagamento de todos os tributos incidentes.

1.8. A capacitação será ministrada de forma online.

1.9. As datas serão definidas pela Contratada.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Ao investir na capacitação de seus servidores o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – Campus Juiz de Fora busca a valorização dos servidores, adequando às necessidades da Administração à legislação, conforme previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021 da instituição, seguindo-se o Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019.

2.2. A temática da melhoria da gestão, da governança institucional e do desenvolvimento dos servidores é de fundamental importância para a instituição, figurando dentre as metas do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2021-2025 do IF Sudeste MG, em especial nos Objetivos Estratégicos na perspectiva de Processos, a saber:

- Aprimorar a Governança Institucional.
- Promover o desenvolvimento de pessoas.

Está prevista tal capacitação no Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP 2021 atendendo-se a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP que tem por objetivo promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, conforme disposto no Decreto n.º 9.991/19 e na Instrução Normativa n.º 201/2019 - SGP.

2.3. O curso a ser contratado tem por objetivo capacitar os servidores que atuam na área de fiscalização administrativa dos contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra.

2.4. Com a capacitação, busca-se maior eficiência na fiscalização administrativa, em especial nas questões relacionadas à legislação trabalhista e à responsabilidade subsidiária da administração pública.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O objeto se enquadra como serviço serviços técnicos profissionais especializados conforme art. 13 inciso VI da Lei 8.666/93.

3.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. DOS RESULTADOS ESPERADOS

4.1. Aprimora a fiscalização administrativa do Campus Juiz de Fora, com o objetivo de atender à legislação a respeito do tema, bem como dar a necessária segurança aos servidores que atuam com tal encargo.

4.2. Ampliar os conhecimentos de toda a equipe de fiscais administrativos, com o compartilhamento dos conhecimentos adquiridos na presente contratação.

5. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1. Para tal situação, verifica-se que é dispensável a licitação, justificando-se pelo art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 *in verbis*:

“Art. 24. É dispensável a licitação:

...

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Art. 23. Inciso II - para compras e serviços não referidos no inciso anterior:

a) convite - até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);”

5.2. O valor limitado na alínea “a” inciso II do Art. 23. da Lei 8.666/93 foi alterado pelo DECRETO Nº 9.412/18 *in verbis*:

“Art. 1º Os valores estabelecidos nos incisos I e II do caput do art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ficam atualizados nos seguintes termos:

...

II - para compras e serviços não incluídos no inciso I:

a) na modalidade convite - até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais);”

6. DA PREVISÃO DO CUSTO ESTIMADO

6.1. A estimativa de preços foi realizada através de solicitação de orçamentos a empresas que prestam tal tipo de serviço. Também foi realizada pesquisa no Painel de Preços, de acordo com a IN 73/2020.

6.2. Após levantamento, seguem as considerações feitas a respeito da pesquisa de preços anexada ao processo e a empresa que realizou a proposta mais vantajosa:

6.2.1. Empresa **Priori Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda, CNPJ: 21.000.322/0001-00:**

Curso online com carga horária de 15 horas-aula.

Conteúdo e metodologia:

- Exposição teórica de forma dialogada (contextualização);
- Utilização de recursos audiovisuais;
- Proposição de questões para debate, envolvendo os conhecimentos abordados, com a resolução de exercícios, estudos de casos/simulações e compartilhamento de boas práticas.

Valor: R\$ 1.397,00 (mil e trezentos e noventa e sete reais)

6.3. Em pesquisa realizada em sites de escolas de governo, não encontramos outro curso com ementa similar.

6.4. O pagamento somente será realizado após a entrega dos certificados pela Contratada.

7. RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DO PROJETO

7.1. De acordo com o Documento de Oficialização da Demanda, em anexo a este processo.

Juiz de Fora, 13 de novembro de 2021.

Fabricio Tavares de Faria
Diretor de Administração e Planejamento
Campus Juiz de Fora

