

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA			
SETOR REQUISITANTE		E-MAIL DO SETOR	
Setor de Ensino		dde.manhuacu	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA		E-MAIL DO SERVIDOR	
Rossini Pena Abrantes		dde.manhuacu	@ifsudestemg.edu.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (CONFORME DESCRITO NA PLANILHA DO GERENCIADOR)
Aquisição de itens para atendimento das demandas dos cursos da área de informática do IF sudeste MG – Campus Manhuaçu.
<i>Obs. 1: Indicar o objeto da contratação. Ex: Pregão Eletrônico via SRP visando a Aquisição/Contratação de XX, gerenciado pela Campus XX.</i>
<i>Obs. 2: O detalhamento dos itens poderá ser informado no Quadro 4.</i>

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COMPRA
A necessidade contratação dos itens se dá em função da característica dos cursos ofertados no campus. Temos dois cursos na área de informática que são o curso Técnico em Informática e o bacharelado em Sistemas de Informação. No curso Técnico em Informática, temos disciplinas práticas que exigem equipamentos próprios para que as práticas sejam realizadas com os alunos. A disciplina de Montagem e Manutenção de Computadores, por exemplo, necessita de equipamentos necessários para realizar a manutenção de computadores. A disciplina de Redes de Computadores II, necessita de equipamentos para a instalação de redes de computadores, além de equipamentos para compor o servidor de aplicações que é utilizado também nas aulas práticas. Da mesma forma, no curso bacharelado em Sistemas de Informação há disciplinas, como Circuitos Lógicos, que demandam equipamentos eletrônicos para condução das aulas práticas.
<i>Obs. 1: Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço ou aquisição do bem.</i>
<i>Obs. 2: Enumerar os benefícios que a contratação dos serviços trará para a Administração.</i>
<i>Obs. 3: Referência normativa: Art. 16, inc. I, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>

3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
O levantamento dos itens e a necessidade de aquisição foi estruturada e avaliada pelos servidores que apoiam as atividades na biblioteca do campus, juntamente à Direção de Ensino e foi elencada no Plano Anual de Contratações (PAC) para o ano de 2021, para o Campus Manhuaçu. Este documento consolida todas as compras e contratações para este ano, mediante o planejamento e gerenciamento das demandas e expectativas do ano anterior.
<i>Obs. 1: Link do Plano Anual Geral de Compras – Justificar caso não esteja previsto.</i>
<i>Obs. 2: Referência normativa: Art. 16, inc. III, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>

4. ITENS A SEREM CONTRATADOS			
Nº do item	Descrição resumida	Und.	Quantidade
1	Cabo de Rede Categoria 5E	Caixa com 100m	1
2	Conector de rede macho RJ45	Pacote (100 unidades)	2
3	Conector de rede fêmea RJ45	Unidade	20
4	Caixa para conector fêmea RJ45	Unidade	20
5	Bateria de 9 V	Unidade	20

6	Chave com ponta de teste	Unidade	30
7	Memória (16GB) para ampliação do servidor de rede	Unidade	1
8	Monitor de rack acima de 15", integrado, console com teclado e touch mouse acoplado (rackmountable sliding housing)	Unidade	1
9	Módulo WiFi para Arduino	Unidade	5
10	Modulo Ethernet para Arduino	Unidade	5
11	Comp. eletrônico: Fonte de alimentação	Unidade	15
12	Comp. eletrônico: Fonte ajustável para protoboard	Unidade	15
13	Comp. eletrônico: Protoboard	Unidade	15
14	Comp. eletrônico: Jumpers macho-macho	Conjunto com 20 unid	15
15	Comp. eletrônico: Jumpers fêmea-fêmea	Conjunto com 20 unid	15
16	Comp. eletrônico: Jumpers macho-fêmea	Conjunto com 20 unid	15
17	Comp. eletrônico: Porta lógica E - CI7408	Unidade	75
18	Comp. eletrônico: Porta lógica OU - CI7432	Unidade	75
19	Comp. eletrônico: Porta lógica NOT - CI7404	Unidade	75
20	Comp. eletrônico: Porta lógica XOR - CI7486	Unidade	75
21	Comp. eletrônico: Flip flop D - CI7474	Unidade	75
22	Comp. eletrônico: Flip flop JK - CI7473	Unidade	75
23	Comp. eletrônico: Transistor NPN - BC548	Unidade	75
24	Comp. eletrônico: Resistores até 1K	Unidade	450
25	Comp. eletrônico: Resistores até 10K	Unidade	450
26	Comp. eletrônico: Resistores até 100K	Unidade	450
27	Comp. eletrônico: Resistores até 1M	Unidade	450
28	Comp. eletrônico: Resistores até 10M	Unidade	450
29	Comp. eletrônico: Potenciômetro 10K	Unidade	45
30	Comp. eletrônico: Led amarelo	Unidade	75
31	Comp. eletrônico: Led vermelho	Unidade	75
32	Comp. eletrônico: Led verde	Unidade	75
33	Comp. eletrônico: Display 7 segmentos	Unidade	30
34	Comp. eletrônico: Chave pushbutton sem trava	Unidade	75
35	Comp. eletrônico: Chave pushbutton com trava	Unidade	75



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

SOLICITAÇÃO Nº 186/2021 - MNUUDE (11.05.03)

Nº do Protocolo: 23773.000557/2021-38

Juiz de Fora-MG, 19 de Outubro de 2021

DOD - _Itens_Informtica.pdf

Total de páginas do documento original: 3

(Assinado digitalmente em 19/10/2021 15:44)

ROSSINI PENA ABRANTES

DIRETOR

2406190

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **186**, ano: **2021**, tipo: **SOLICITAÇÃO**, data de emissão: **19/10/2021** e o código de verificação: **764690ef34**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 410/2021 - MNUdde (11.05.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Juiz de Fora-MG, 19 de Outubro de 2021

DOD - _Itens_Informtica.pdf

Total de páginas do documento original: 4

(Assinado digitalmente em 03/11/2021 09:21)

ROSSINI PENA ABRANTES

DIRETOR

2406190

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>
informando seu número: **410**, ano: **2021**, tipo: **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA**
DEMANDA, data de emissão: **19/10/2021** e o código de verificação: **7669c73d88**