

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARTICIPAÇÃO EM COMPRA UNIFICADA		
SETOR REQUISITANTE	E-MAIL DO SETOR	
Setor de Ensino	dde.manhuacu	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	E-MAIL DO SERVIDOR	
Rossini Pena Abrantes	dde.manhuacu	@ifsudestemg.edu.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (CONFORME DESCRITO NA PLANILHA DO GERENCIADOR)
Pregão Eletrônico via SRP visando a aquisição de reagentes e materiais biológicos, gerenciado pelo <i>Campus</i> Rio Pomba.
<i>Obs. 1: Indicar o objeto da contratação. Ex: Pregão Eletrônico via SRP visando a Aquisição/Contratação de XX, gerenciado pela Campus XX.</i>
<i>Obs. 2: O detalhamento dos itens poderá ser informado no Quadro 4.</i>

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COMPRA
<p>O IF Sudeste MG - <i>Campus</i> Manhuaçu, dentre outras atribuições, é responsável pela oferta de cursos gratuitos nos diversos níveis. A necessidade da aquisição do item listado nesta contratação permitirá atender o Setor de Ensino do campus, mas especificamente, os cursos da área de Ciências Agrárias, com a finalidade de possibilitar materiais adequados para a execução de aulas.</p> <p>A ausência dos materiais poderá ocasionar os seguintes prejuízos: no curto prazo, influenciar a qualidade das atividades práticas (principalmente) realizadas pelos cursos da área de Ciências Agrárias e, a longo prazo, influenciar a qualidade do ensino como um todo, bem como a qualidade da formação dos nossos alunos e a qualidade da futura atuação profissional dos egressos.</p> <p>Os quantitativos previstos foram estimados conforme quantitativo detalhados abaixo, para aplicação nas aulas práticas e teórica dos cursos da área de Ciências Agrárias ofertados pelo campus com base no quantitativo de turmas e vagas ofertadas em cada um dos cursos desta.</p>
<i>Obs. 1: Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço ou aquisição do bem.</i>
<i>Obs. 2: Enumerar os benefícios que a contratação dos serviços trará para a Administração.</i>
<i>Obs. 3: Referência normativa: Art. 16, inc. I, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>

3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
<p>O levantamento do item e a necessidade de aquisição foi estruturada e avaliada pelos membros da área de Ciências Agrárias juntamente à Direção de Ensino e estão listados no Plano Anual de Contratações (PAC) para o ano de 2021, para o <i>Campus</i> Manhuaçu. Este documento consolida todas as compras e contratações para este ano, mediante o planejamento e gerenciamento das demandas e expectativas do ano anterior. O número referente a cada item no PAC 2021 pode ser conferido abaixo, no campo 4.</p>
<i>Obs. 1: Link do Plano Anual Geral de Compras – Justificar caso não esteja previsto.</i>
<i>Obs. 2: Referência normativa: Art. 16, inc. III, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>

4. ITENS A SEREM CONTRATADOS			
Item da Planilha	Nº do item no PAC 2021 – Campus Manhuaçu	Descrição resumida	Quantidade
126	388	GLICOSE, ASPECTO FÍSICO PÓ BRANCO FINO, FÓRMULA QUÍMICA C6H12O6 (L-GLICOSE), PESO MOLECULAR 180,16, TEOR DE PUREZA	500g

		PUREZA MÍNIMA DE 99%, CARACTERÍSTICA ADICIONAL ANIDRA, REAGENTE P.A., NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA CAS 921-60-8	
<i>Obs. 1: Referência normativa: Art. 16, inc. II, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i> <i>Obs. 2: A relação de itens pode ser inserida como anexo. Opte por unificar este DOD ao Anexo gerando assim apenas um arquivo .pdf.</i>			

5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO			
SERVIDOR		E-MAIL DO SERVIDOR	
Guilherme Lima Vieira		guilherme.lima	@ifsudestemg.edu.br

6. LOCAL DE ENTREGA				
Campus	Rua:	Bairro:	Nº:	CEP:
Manhuaçu	Rodovia BR 116, Km 589,8 - Distrito Realeza, Manhuaçu - MG	Distrito de Realeza	S/N	36909-300
<i>Obs. 1: Referência normativa: Art. 16, inc. IV, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>				

7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIREÇÃO GERAL
<p>Rossini Pena Abrantes Diretor de Ensino - Portaria 154/2019 ASSINATURA DO DEMANDANTE</p> <p>E</p> <p>Rossini Pena Abrantes Substituto do Diretor-geral - Portaria 178/2019 ASSINATURA DO DIRETOR GERAL</p>
<p>* Assinado eletronicamente, conforme folha de assinatura anexada.</p> <p><i>Obs 1: Utilizar a função SIPAC e adicionar os assinantes do documento.</i> <i>Obs 2: Confirme a assinatura do documento, uma vez que o mesmo permanece oculto sem todas as assinaturas.</i></p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

SOLICITAÇÃO Nº 85/2021 - MNUdde (11.05.03)

Nº do Protocolo: 23773.000379/2021-45

Juiz de Fora-MG, 09 de Agosto de 2021

2.DOD_- Reagentes_- Rio_Pomba.pdf

Total de páginas do documento original: 2

(Assinado digitalmente em 09/08/2021 12:55)

ROSSINI PENA ABRANTES

DIRETOR

2406190

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>
informando seu número: **85**, ano: **2021**, tipo: **SOLICITAÇÃO**, data de emissão: **09/08/2021** e o
código de verificação: **9cc4ac3f1d**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 384/2021 - MNUDAP (11.05.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Juiz de Fora-MG, 09 de Agosto de 2021

2.DOD_- Reagentes_- Rio_Pomba.pdf

Total de páginas do documento original: 3

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 13:34)

LUAN RAFAEL EMERICK SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

1023561

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>
informando seu número: **384**, ano: **2021**, tipo: **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA**
DEMANDA, data de emissão: **09/08/2021** e o código de verificação: **88388c6ddf**