



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

<b>DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA</b>		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>E-MAIL DO SETOR</b>	
Diretoria de Desenvolvimento Institucional – Campus Barbacena	ddi.barcacena	@ifsudestemg.edu.br
Diretoria de Desenvolvimento Institucional – Campus Juiz de Fora	ddi.jf	@ifsudestemg.edu.br
Diretoria de Administração e Planejamento – Campus Manhuaçu	dap.manhuacu	@ifsudestemg.edu.br
Diretoria de Desenvolvimento Institucional – Campus Muriaé	ddi.muriae	@ifsudestemg.edu.br
Diretoria de Desenvolvimento Institucional – Campus Rio Pomba	ddi.riopomba	@ifsudestemg.edu.br
Diretoria de Desenvolvimento Institucional – Campus Santos Dumont	ddi.santosdumont	@ifsudestemg.edu.br
Diretoria de Desenvolvimento Institucional – Campus São João del-Rei	ddi.sjdr	@ifsudestemg.edu.br
Diretoria Geral – Campus Avançado Bom Sucesso	dg.bomsucesso	@ifsudestemg.edu.br
Diretoria Geral – Campus Avançado Cataguases	dg.cataguases	@ifsudestemg.edu.br
Diretoria Geral – Campus Avançado Ubá	dg.uba	@ifsudestemg.edu.br
Diretoria de Engenharia e Arquitetura - Reitoria	dea	@ifsudestemg.edu.br
<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>	<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>	
Ana Carolina Lopes Duarte	dea	@ifsudestemg.edu.br

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e realização de serviços de engenharia diversos na Reitoria e nos campi do IF Sudeste MG

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O escopo da contratação prevê a prestação de serviços manutenção preventiva e corretiva para todas as edificações da Reitoria e dos dez campi do IF Sudeste MG. Os serviços envolvem manutenção de diversos elementos da edificação como sistemas estruturais, sistemas de vedação, divisórias, revestimentos de piso, parede e teto, pintura, esquadrias, instalações elétricas, proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), rede de lógica, sistemas hidráulicos e sanitários, impermeabilização, instalação de gases, sistema de segurança contra incêndio, paisagismo, cobertura; limpezas em geral, principalmente envolvendo trabalho em altura, elevadores, plataformas elevatórias e sistema de climatização e ventilação mecânica. O objeto da contratação prevê ainda a realização de alguns serviços de arquitetura e engenharia como demolição, conserto, instalação, montagem, conservação, reparação, adaptação e alteração de layouts.

Os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva visam preservar e/ou recuperar as condições ambientais adequadas ao uso previsto para a edificação. As edificações é o suporte físico para a realização direta ou indireta das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como para as atividades administrativas dos servidores e funcionários do IF Sudeste MG. As manutenções, quando realizadas com periodicidade adequada, evitam que o desempenho



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

esperado da edificação chegue a níveis inferiores ao mínimo recomendável para um uso saudável, higiênico ou seguro, sendo, portanto, imprescindível para o regular funcionamento das atividades da Reitoria e dos dez campi e para a garantia da segurança dos usuários.

As edificações, de forma geral, são construídas para atender seus usuários durante muitos anos e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais. A contratação que se pretende irá prever a execução de serviços para prevenir ou corrigir a perda de desempenho decorrente da deterioração dos componentes da edificação, ou de atualizações nas necessidades dos seus usuários. Conforme NBR 5674 – Manutenção de Edificações – Procedimentos a execução dos serviços de manutenção de edificações exige responsabilidade técnica de empresa e profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho, sendo, portanto, classificada como serviço de engenharia.

Em especial, a manutenção preventiva e corretiva de elevadores e plataformas tem como objetivo garantir a segurança das pessoas e o perfeito funcionamento dos equipamentos, além de garantir a assistência quando, eventualmente, o equipamento apresentar algum tipo de problema. A contratação do serviço de manutenção é imprescindível para o regular funcionamento das atividades da Reitoria e dos campi para a garantia da segurança dos usuários do prédio. Conforme NBR 16.083/2012 - Manutenção de elevadores, escadas rolantes e esteiras rolantes – Requisitos para instruções de manutenção, é obrigação do proprietário do equipamento cumprir com os procedimentos de manutenção especificados pelo fabricante e garantir as condições de segurança de operação. Conforme esta mesma norma, as manutenções preventivas devem ser realizadas periodicamente, levando-se em conta determinados parâmetros e recomendações do fabricante. Ainda, é imprescindível a manutenção de contrato com empresa especializada para prestação de serviço de resgate de pessoas, 24 horas por dia, todos os dias do ano.

Já para os sistemas de climatização, a manutenção preventiva e corretiva visa manter os aparelhos em funcionamento e em perfeito estado, auxiliando na preservação da qualidade do ar em ambientes climatizados, minimizando o risco potencial à saúde em face à permanência prolongada dos alunos, servidores e terceirizados nesses ambientes, contribuindo para o bem-estar, conforto e a realização das atividades. Ainda, a PORTARIA Nº 3.523, de 28 de agosto de 1998 do Ministério da Saúde determina que todos os sistemas de climatização devem estar em condições adequadas de limpeza, manutenção, operação e controle, visando à prevenção de riscos à saúde dos ocupantes.

*Obs. 1: Conforme previsto na Súmula 177 do TCU, a justificativa há de ser clara, precisa e suficiente, sendo vedadas justificativas genéricas, incapazes de demonstrar de forma cabal a necessidade da Administração. Deve a Administração justificar a necessidade da contratação do serviço.*  
*Obs. 2: Enumerar os benefícios que a contratação dos serviços trará para a Administração.*

### 3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações – PAC 2021.

*Obs. 1: [Link do Plano Anual Geral de Compras](#) – Justificar caso não esteja previsto.*

### 4. QUANTITATIVO PREVISTO

O quantitativo previsto para a prestação dos serviços continuados de manutenção é de 12 meses.

### 5. INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO

SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Vitor Leonardo Pereira	vitor.pereira	@ifsudestemg.edu.br

### 6. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Ana Carolina Lopes Duarte	ana.duarte	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Bruno Cássio Rodrigues Batista	bruno.cassio	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Carlos Mário Delben da Cruz Machado	carlos.machado	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Guilherme Herique Fonseca de Castro	guilherme.castro	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Denis Ribeiro Maurício	denis.ribeiro	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Igor Rocha	igor.rocha	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Lucas Teotônio de Souza	lucas.teotonio	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Karenina Martins Valadares	karenina.valadares	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Icaro Alexandre de Campos Braga	icaro.braga	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Edmar Machado de Oliveira	edmar.oliveira	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Diego Henrique dos Santos	diego.santos	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Wênnia Antunes Baia	wennia.baia	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	
Marcos Vinícius Morais Nangino	marcos.nangino	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

Leandro da Motta Borges	leandro.borges	@ifsudestemg.edu.br
<b>SERVIDOR</b>	<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>	
Eduardo Pereira da Rocha	eduardo.rocha	@ifsudestemg.edu.br
<b>SERVIDOR</b>	<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>	
Vitor Leonardo Pereira	vitor.pereira	@ifsudestemg.edu.br
<b>SERVIDOR</b>	<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>	
Lucas Amaral Barbosa	lucas.barbosa	@ifsudestemg.edu.br

**7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

ASSINATURA DO DIRETOR(A)

*\* Assinado eletronicamente, conforme folha de assinatura anexada.*

*Obs 1: Utilizar a função SIPAC e adicionar os assinantes do documento.*

*Obs 2: Confirme a assinatura do documento, uma vez que o mesmo permanece oculto sem todas as assinaturas.*

**8. CIÊNCIA DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

ASSINATURA DOS MEMBROS

*\* Assinado eletronicamente, conforme folha de assinatura anexada.*

*Obs 1: Utilizar a função SIPAC e adicionar os assinantes do documento.*

*Obs 2: Confirme a assinatura do documento, uma vez que o mesmo permanece oculto sem todas as assinaturas.*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS  
GERAIS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 277/2021 - DIRENGREI (11.01.06.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Juiz de Fora-MG, 14 de Setembro de 2021

DOD - \_ Manuteno - \_ IF\_Sudeste\_MG.pdf

Total de páginas do documento original: 4

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 17:01 )

ANA CAROLINA LOPES DUARTE

DIRETOR

1816691

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 19:11 )

BRUNO CASSIO RODRIGUES BATISTA

ENGENHEIRO-AREA

1061523

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 09:31 )

CARLOS MARIO DELBEN DA CRUZ MACHADO

ENGENHEIRO-AREA

1607831

(Assinado digitalmente em 16/09/2021 14:50 )

EDUARDO PEREIRA DA ROCHA

DIREÇÃO GERAL

1754054

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 21:24 )

GUILHERME HENRIQUE FONSECA DE CASTRO

TECNICO EM AGROPECUARIA

1547962

(Assinado digitalmente em 15/09/2021 08:37 )

ICARO ALEXANDRE DE CAMPOS BRAGA

DIRETOR

1815791

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 17:16 )

IGOR ALEXANDRO ZANELLI ROCHA

ENGENHEIRO-AREA

2132880

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 10:29 )

LEANDRO DA MOTTA BORGES

DIREÇÃO GERAL

1450211

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 17:49 )

DIEGO HENRIQUE DOS SANTOS

COORDENADOR

1105764

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 17:30 )

EDMAR MACHADO DE OLIVEIRA

DIRETOR

2356431

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 17:03 )

VITOR LEONARDO PEREIRA

TECNICO EM EDIFICACOES

2356602

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 17:30 )

WENNIA ANTUNES BAIA

DIRETOR

2357602

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 17:03 )

DENIS RIBEIRO MAURICIO

COORDENADOR

3073368

(Assinado digitalmente em 16/09/2021 20:15 )

MARCOS VINICIUS MORAIS NANGINO

DIRETOR

3006145

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 19:00 )

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 17:04 )

LUCAS AMARAL BARBOSA  
ENGENHEIRO-AREA  
3146944

KARENINA MARTINS VALADARES  
COORDENADOR  
1669617

(Assinado digitalmente em 15/09/2021 12:37 )  
LUCAS TEOTONIO DE SOUZA  
COORDENADOR  
3158295

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>  
informando seu número: **277**, ano: **2021**, tipo: **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA**  
**DEMANDA**, data de emissão: **14/09/2021** e o código de verificação: **c1cc399f52**